



15-93054

Tunja

Señora
SANDRA PATRICIA FONSECA CHISINO
Tunja

Asunto: Respuesta a solicitud de Evaluación y Certificación en Competencias Laborales

Cordial Saludo Señora Sandra Patricia Fonseca Chisino:

En atención a su petición radicada bajo el número **7-2026-199530 NIS: 2026-01-223688**, con fecha de recepción 27 de abril de 2026, relacionada con información para evaluar y certificar competencias laborales según título C.A.P. (Certificado de Aptitud Profesional) como Trabajador Calificado en Auxiliar de Farmacia y Droguería, nos permitimos informar que actualmente, desde el área de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, no se realizan procesos relacionados con normas de competencia laboral asociadas al área de farmacia.

Por lo anterior, recomendamos establecer contacto con el CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD de la ciudad de Bogotá, quienes podrán brindar la orientación correspondiente frente al proceso requerido, al ser la mesa sectorial encargada de este componente.

Contacto:
Dinamizadora ECCL: Marta Yadira Torres
Celular: 3173101761
Correo electrónico: mytorres@sena.edu.co

Adicionalmente, nos permitimos compartir el portafolio de normas de competencia laboral ofertadas por nuestro centro en el sector salud y gestión administrativa, con el fin de que pueda revisarlas y verificar si alguna de ellas es de su interés o se ajusta a su necesidad.

CÓDIGO	NORMA	AREA
210601020	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
210601031	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Regional Boyacá /Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Dirección Calle 19 No 12 - 29, Ciudad Tunja. - PBX 57 601 5461500



230101257	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud	SERVICIOS A LA SALUD
230101311	Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud	SERVICIOS A LA SALUD
230101256	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal	SERVICIOS A LA SALUD
230101296	Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	SERVICIOS A LA SALUD
230101266	Orientar personas según características poblacionales y normativa de salud	SERVICIOS A LA SALUD

En los anteriores términos se emite respuesta a su solicitud, esperando haber atendido de manera clara y suficiente el requerimiento presentado.

Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos. *Enlace encuesta:* <https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>

**MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN
RESPUESTAS PQR 2025**



Cordialmente,

Marco Esteban Camacho Perilla
Coordinador de Formación
Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
y Fortalecimiento Empresarial
Regional Boyacá

No. NIS 2026-01-223688

Proyectó: Yommara Stefanny Salcedo Joya- Cargo: Apoyo administrativo Evaluación y Certificación de Competencias Laborales *Yommara S.*

Revisó: Mariela Garavito Camargo – Dinamizadora Evaluación y Certificación de Competencias Laborales *Mariela Garavito Camargo*

**Regional Boyacá /Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Dirección Calle 19 No 12 - 29, Ciudad Tunja. - PBX 57 601 5461500**